

VODNIK ZA BRUCKE

PEDAGOŠKA FAKULTETA
PORTOROŽ FAKULTETA
PACIJSKE TEHNOLOGIJE
INFORMACIJSKE
AGENCIJE
MAGNETI
ŠTUDIJE



UNIVERSITA DEL TRIESTE
UNIVERZA NA PRIMORSKEM

FAKULTETA ZA VEDE
FAKULTETA ZA MATEMATIKO,
FAKULTETA ZA
HUMANIS
ZAVRŠNE
ZDRAVJU
TURISTIČNE
NARAVOSLOVJE
ZAZA

2024/25

Študijsko leto

Ključne informacije za popoln
začetek študija!

TRANSFORM
4EUROPE

KAZALO

Študijski koledar	3
IKT storitve	4
Izvedba predmetov	6
Tutorstvo	6
Izpiti	7
Indeks in digitalna študentska izkaznica (dID)	9
Pravilniki in obrazci	9
Študentska anketa	9
Cenik storitev za študente UP	10
Študentski svet	10
Karierni center UP	11
Univerzitetna knjižnica UP	11
ŠportUP	12
Debatni klub UP	12
Transform4Europe	12
ESN Primorska	12
Študentska prehrana	12
Tiskanje, kopiranje, skeniranje	12
Socialna omrežja	13
UP Fakulteta za management – UP FM	14

Zbrane vsebine so zgolj povzetek navodil in informacij, ki jih morate kot študentke in študenti sčasoma usvojiti. Svetujemo vam, da pozorno preberete pravilnike in podstrani, na katere vas bomo sproti opozarjali.

Študijski koledar

Študijsko leto traja od **1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025**. Razdeljeno je v **dva semestra** (jesenski in spomladanski), vsak semester pa ima **dva kvartala**. Predmeti se izvajajo semestralno in/ali kvartalno.

Jesenski semester:

1. 10. 2024 – 17. 1. 2025

Spomladanski semester:

17. 2. 2024 – 30. 5. 2025

V vsakem študijskem letu so tri izpitna obdobja:

Zimsko izpitno obdobje:

20. 1. 2025 – 14. 2. 2025

Poletno izpitno obdobje:

2. 6. 2025 – 4. 7. 2025

Jesensko izpitno obdobje:

18. 8. 2025 – 12. 9. 2025

Pomembni UP datumi so še:

5. oktober 2024: ŠtartUP (dogodek dobrodošlice za vse študentke in študente UP)

16. oktober 2024: Rektoričin dan (študijskih obveznosti prost dan, organizirane so drugačne aktivnosti)

17. do 21. marec 2025: Teden UP



Prenesi [študijski koledar Univerze na Primorskem](#)! V njem je med drugim prikazan raspored študijskega procesa in izpitnih obdobji.



Organiziraj si čas in obveznosti s pomočjo **ROKOVNIKA UP!**

[Prenesi ga in natisni ga v zeleni velikosti.](#)

IKT storitve

APLIKACIJA STUDO

Studo je mobilna aplikacija, ki vam olajša študijsko in obštudijsko življenje. Povezuje vse digitalne sisteme univerze, ki jih potrebujete za uspešen študij. (Moodle, VIS/ŠIS, e-mail, ipd.)

Kako začnem z uporabo Studo aplikacije?



Studo si prenesite na svoj osebni telefon in se prijavite s svojo univerzitetno identiteto, e-mail naslovom in svojim geslom, ki ga drugače uporabljate za dostop do VIS-a. Povezava za prenos aplikacije: <https://studo.com/app>

Kaj mi aplikacija omogoča?

V aplikaciji boste enostavno dostopali do svojega urnika, predmetov, ocen, študijskega koledarja v katerega lahko vpišete tudi svoje osebne beležke, novic s strani fakultete in univerze, študentskih svetov in novice iz Slovenije in sveta. Dostopate lahko do univerzitetne elektronske pošte, se prijavite in odjavite od izpita ter dostopate do svoje digitalne študentske izkaznice. Aplikacija vam bo tudi sporočala vse spremembe urnika s potisnim obvestilom kot tudi novo vpisanih ocen. Poleg tega pa lahko v aplikaciji pod funkcijo chat stopite v kontakt s kolegi, si izmenjate informacije o študiju, obštudijskih aktivnostih, pridobite literaturo itd. Na UP vam bo aplikacija omogočala tudi odpiranje stavb, v katerih bo potekal študijski proces po vašem urniku.

IKT STORITVE

Študenti imate možnost uporabe in dostopa do številnih informacijskih storitev. Do njih dostopate z **uporabniškim imenom**, ki je enako vaši vpisni številki, ter geslom, ki veljata za vse spodaj naštetih storitve.

Navodila in ostale informacije vezane na uporabo informacijskih in spletnih storitev (E-učilnica, ŠIS/VIS, Eduroam, paket Office 365) najdete na spletni strani vaše fakultete oz. v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS/VIS).

ŠTUDENTSKI INFORMACIJSKI SISTEM (ŠIS/VIS)

S povabilom k vpisu ste prejeli **uporabniško ime** (vpisna številka) in **geslo** za dostop do Visokošolskega informacijskega sistema – VIS (tudi: Študentski informacijski sistem - ŠIS). Za morebitne težave v zvezi s tem geslom in uporabniškim imenom se obrnite na **Referat za študente**.

Isto uporabniško ime in geslo boste uporabljali tudi za **e-učilnico**, **brezžično omrežje (EDUROAM)** in uporabo računalnikov na fakulteti. V primeru tehničnih težav se obrnite na IKT službo vaše fakultete.

UNIVERZITETNA E-POŠTA

Vsem študentom UP je dodeljen **univerzitetni študentski e-naslov**, ki ste ga študenti **dolžni uporabljati za vso komunikacijo s fakulteto/univerzo**. Vsak ima torej naslov vpisnaštevilka@student.upr.si.

- Priporočamo vam, da redno preverjate študentsko elektronsko pošto, saj boste na ta naslov prejeli vsa sporočila, vezana na študij in obštudijske dejavnosti. **Pod vsakim elektronskim sporočilom ste se študenti dolžni podpisati z imenom in priimkom**. Elektronsko pošto študentom nudimo z brezplačno uporabo paketa Office 365, ki vključuje aplikacijo **Outlook** za upravljanje elektronske pošte.

ZOOM



Vsebine na daljavo potekajo prek konferenčnega sistema **ZOOM**. Za nemoteno delo predlagamo, da si že zdaj namestite program s spletne strani <https://upr-si.zoom.us/>. Podrobnejše informacije najdete na spletnih straneh fakultet oziroma v ŠIS/VIS. Predavanjem lahko sledite v okoljih Windows, Linux OS, Mac OSX ter pametnih telefonih ali tablicah Android in iOS.

Izvedba predmetov

PREDSTAVITEV PREDMETOV

Predavatelji vam bodo na uvodnem predavanju predstavili **obveznosti pri posameznem predmetu** in vas seznanili s **kriteriji ocenjevanja, načinom komuniciranja in dela**. Če imate kakršnakoli vprašanja, se najprej obrnite na izvajalce predmeta (asistent, nosilec predmeta). Nosilec predmeta določi v kolikšni meri in ali je obvezna prisotnost na predavanjih/vajah.

IZBIRNI PREDMETI

Študenti, ki ste ob vpisu v 1. letnik izbirali izbirne predmete, lahko, če naknadno ugotovite, da bi želeli poslušati drug izbirni predmet, oddate **prošnjo za spremembo izbirnega predmeta**. Prošnjo izpolnite v ŠIS/VIS, natisnete in podpišete ter jo oddate ob začetku študijskega leta (preverite rok v Referatu!). O prošnji odloči koordinator programa oziroma pristojna komisija.

PRIZNAVANJE PREDMETOV

Nekatere predmete, ki ste jih opravili na drugem visokošolskem zavodu, vam lahko priznamo, vendar morajo biti vsebine sorodne. Vloga za priznavanje predmetov se odda preko ŠIS/VIS: vlogo natisnete, podpišete in oddate v Referat oziroma tajništvo (preverite na fakulteti) skupaj s potrdilom o opravljenih izpiti na drugem visokošolskem zavodu in učnim načrtom predmeta, ki ga želite uveljaviti. O prošnji odloča pristojna komisija.

PISANJE STROKOVNIH BESEDIL

Pri predmetih se boste učili tudi pisanja strokovnih besedil (npr. seminarske naloge), spoznali boste **pravila za pripravo pisnih izdelkov in citiranja** in mnogo več. Pomembno je, da se o pisanju strokovnih besedil temeljito poučite, saj boste to znanje potrebovali pri zaključni nalogi. Za sankcioniranje **plagiatstva** se uporabljajo določila [Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#) in [Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem](#).



TEŽAVE PRI ŠTUDIJU

V primeru težav pri študiju čimprej poiščite pomoč! Obrnete se lahko na izvajalce predmeta, koordinatorja programa, **tutorje** ali ostalo strokovno osebje. **Če boste hitro opozorili na težavo, vam bomo lažje pomagali.**

Tutorstvo

Tutorstvo je organizirana pomoč študentom, ki temelji na osebem pristopu. **Študenti tutorji** usmerjajo svoje varovance (študente) in jim svetujejo pri reševanju vsakdanjih problemov. Tutor študentu svetuje glede izbora študijskih smeri, izbirnih predmetov, nadaljnega študija

ipd. Namen tutorstva je krepiti stike med študenti prek izmenjave koristnih informacij in izkušenj.

Svetujemo vam, da navežete prvi stik s tutorjem prek e-pošte ter se tako najhitreje dogovorite za naslednji korak. Kontakte tutorjev najdete na **spletnih straneh fakultet**. Sledite jim lahko tudi [na Instagramu](#).

Izpiti



Podrobne informacije so objavljene v [Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#).

PRIJAVA NA IZPIT

K izpitu ni mogoče pristopiti brez prijave. Študent se prijavi in odjavi od izpitov prek ŠIS/VIS. Prijava na izpitni rok je potrebna tudi v primeru, če je študent končno oceno pri predmetu dosegel z vmesnimi preverjanji (kolokviji), saj je **prijava na izpit predpogoj za vnos ocene**.

K posameznemu izpitu se študent prijavi najkasneje **5. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je prijava možna do nedelje, do 24.00). Če pa študent ne namerava pristopiti k izpitu, h kateremu se je prijavil, mora svojo prijavo sam umakniti najpozneje **3. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je odjava možna najkasneje v torek, do 24.00).

PRIJAVA: najkasneje 5. dan pred izpitom

ODJAVA: najkasneje 3. dan pred izpitom

V primeru, da se študent zaradi **tehničnih razlogov** (npr. blokiran ŠIS/VIS, težave z internetno povezavo...) ne more pravočasno prijaviti na izpit oziroma ne more umakniti prijave zaradi izjemnih okoliščin (bolezen ali drugo), ki so nastopile po preteku roka za odjavo od izpita, o tem **takoj obvesti nosilca predmeta in Referat po elektronski pošti**.

Če se študent pravočasno ne odjavi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. V tem primeru se prijava ne odšteje od skupnega števila možnih opravljanj izpita (**6**). Če študent na izpitu dobi oceno 4–1 ali ne pristopi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. Za vsa dodatna vprašanja v zvezi s prijavo/odjavo na izpit je na voljo Referat za študente.

Prijava in odjava na izpit je dolžnost študenta.

PRISTOPANJE K IZPITU IN IZPITNI ROKI

Za vsak predmet so v študijskem letu razpisani **4 izpitni roki** – najmanj eden v vsakem izpitnem obdobju. **K istemu predmetu lahko pristopite največ štirikrat v istem študijskem letu in**

največ šestkrat v času celotnega študija. Če vam v šestih poskusih ne uspe opraviti izpita, **ne morete dokončati študija** na vpisanem študijskem programu. Zato vse študente pozivamo, da se na izpite dobro pripravite, v nasprotnem primeru pa se od izpita **pravočasno odjavite**. Po neuspešnem tretjem opravljanju izpita pri predmetu je **obvezna izvedba konzultacij** z izvajalcem predmeta.

KOMISIJSKI IZPIT

Četrty pristop k izpitu pri istem predmetu **se zaračuna** po veljavnem ceniku univerze (40,56 EUR). Izpit je lahko komisijski (90,12 EUR), če tako zahtevata študent ali visokošolski učitelj. Peto in šesto opravljanje izpita pri istem predmetu je obvezno komisijsko.

IZBOLJŠEVANJE IZPITNE OCENE

Če z oceno niste zadovoljni, jo lahko pri posameznem predmetu **izboljšujete enkrat**, in sicer do konca naslednjega študijskega leta (npr. če opravite izpit 1. 2. 2023, lahko izboljšate oceno v jesenskem izpitnem obdobju 2024 oziroma do 30. 9. 2024). V indeks se vpiše boljša ocena (če ob ponovnem poskusu dosežete nižjo oceno, se ohrani že vnesena ocena).

Indeks in digitalna študentska izkaznica (dID)

Vsi podatki so na voljo v Studo Aplikaciji, vključno z digitalno študentsko izkaznico. Digitalna študentska izkaznica ohranja doseganje funkcionalnosti in ugodnosti.

Potrdilo o vpisu najdete v ŠIS/VIS in ga sami natisnete.

Pravilniki in obrazci



Pravilniki, ki se nanašajo na študij na Univerzi na Primorskem, so [dostopni na tej povezavi](#). Najdete jih tudi na spletnih straneh fakultet, v VIS in E-učilnicah. V njih boste našli informacije s področja študijskih in študentskih zadev, npr.:

- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izbirni predmeti,
- študentska mobilnost,
- študentska anketa,
- interesne dejavnosti študentov,
- pravice študentov s posebnimi potrebami,
- posebni statusi študentov (za športnike, kulturnike in umetnike),
- priznanja univerze,
- višine šolnin in prispevkov,
- disciplinska odgovornost študentov.

Študentska anketa

Vsi študenti ste vabljeni, da po zaključku izvajanja predmetov v ŠIS/VIS izpolnite anketo za posamezne predmete. Anketa je anonimna in predstavlja **pomembno študentsko orodje za izboljšanje pedagoškega procesa na fakulteti**. Na vprašanja lahko odgovarjate pred prijavo na izpit, vaša povratna informacija je zelo koristna, saj pripomore k pozitivnim spremembam študijskih programov. Vabilo k izpolnjevanju posreduje Referat za študente.

Posebni statusi študentov

STATUS ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

Študenti, ki lahko pridobijo status študenta s posebnimi potrebami, so: študenti s slepoto oziroma slabovidnostjo ter študenti z okvaro vidne funkcije, študenti z gluhoto in naglušnostjo, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s psihosocialnimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje študijskih programov.

Pridobitev tega statusa ureja:



- [Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na UP](#)
- [OBR. PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem](#)

POSEBNI STATUS ŠTUDENTA

Med študente s posebnim statusom sodijo študenti–športniki, študenti–umetniki/kulturniki ter študenti s priznanimi zaslugami zaradi obštudijske dejavnosti. Pridobitev posebnega statusa študenta urejajo [Pravila o načinu opravljanja študijskih obveznosti in pogojih za prehode za študente s posebnim statusom](#).

Cenik storitev za študente UP



Šolnine in prispevki za študij so določeni v uradnem ceniku Univerze na Primorskem za posamezno študijsko leto. Višino šolnin in drugih prispevkov za študij ter stroške ostalih storitev najdete [na tej povezavi](#).

Študentski svet

Na vseh fakultetah delujejo **študentski sveti** (ŠS), na ravni univerze pa ŠS UP. Gre za zelo pomemben organ, ki sodeluje pri upravljanju univerze, na skrbi pa ima tudi organizacijo študentskih druženj in obštudijskih dogodkov. Člani ŠS tudi z veseljem pomagajo, če imate kakšna vprašanja ali težave vezane na študij ali obštudijsko življenje.

Karierni center UP



KC UP izvaja dejavnosti za dijake, študente, diplomante, zaposlene na univerzi in širšo družbo. Ponuja namreč celostni **program vodenja osebne kariere** prek osebnega in poslovnega svetovanja, programe vseživljenjskega učenja v obliki delavnic, tečajev, seminarjev in drugih oblik izobraževanja. Povezuje se tudi s **klubi alumnov** fakultet in znotraj Alumni kluba UP.



V pisarni KC UP deluje tudi **Študentska točka UP**, ki predstavlja pravi kraj za pridobivanje vseh pomembnih informacij s študijskega in obštudijskega področja – od reševanja administrativnih zadev do pridobitve informacij o **subvencionirani študentski prehrani in bivanju**.



Tuji študenti pa se lahko obrnejo na **Welcome office**.

Univerzitetna knjižnica UP

Študijsko gradivo in ostalo literaturo si lahko izposodite Univerzitetni knjižnici, ki je sedaj SKUPNA za vse (razen enote UK FTŠ Turistica) na naslovu **Trubarjeva 1, Koper**.

Univerzitetna knjižnica ponuja tudi **vrsto aktivnosti, izobraževanj, vsebine in elektronsko literaturo**, do katere lahko dostopate preko t. i. oddaljenega dostopa (www.remote.upr.si).

DIGITAL : UP



Digitalni portal Univerze na Primorskem omogoča iskanje po **tiskanih virih**, ki so na voljo v knjižnicah UP UK, in enotno iskanje po različnih **elektronskih virih** tako naročniških kot tudi prosto/odprto dostopnih.

REPOZITORIJ UP – RUP



Repozitorij – RUP je enotna vstopna točka za dostop do elektronskih informacijskih virov, ki nastajajo na Univerzi na Primorskem. Ponuja e-diplomska dela, magistrska in doktorska dela diplomantov UP ter spletne izdaje znanstvenih in strokovnih revij ter knjižne zbirke in druge publikacije, katerih izdajatelj ali soizdajatelj je **Založba Univerze na Primorskem**.



IZOBRAŽEVANJA



Študentom so na voljo izobraževanja na teme: Osnovno spoznavanje s COBISS+, Moj COBISS in mCOBISS, Uporaba elektronskih virov in Predstavitveno predavanje o uporabi knjižnice. Več na [povezavi knjižnice](#).

KNJIŽNI KLUB



Knjižni klub UP je nastal z namenom spodbujanja bralne kulture ter knjižnega druženja zaposlenih in študentov ter zunanjih obiskovalcev, ki bi želeli debatirati o prebranih delih. Aktivnostim kluba lahko sledite prek [Facebooka](#) in [Instagrama](#).

ŠportUP



ŠportUP skrbi za študentsko rekreacijo na UP. Na spletni strani www.sportup.si si lahko ogledate ponudbo brezplačne športne rekreacije, vodenih vadb, izletov, delavnic in popustov pri komercialnih ponudnikih. Novicam in napovedim lahko sledite na socialnih omrežjih preko [Facebooka](#) in [Instagrama](#).



Debatni klub UP



Debatni klub UP je aktivnost, v okviru katere se tedensko srečujejo navdušenci nad tekmovalno debato. Cilj aktivnosti je vzpostavitev kulture dialoga in kritičnega razmišljanja študentk in študentov, ki se v klubu izobražujejo na področju **retorike, javnega nastopanja in argumentacije**.

Transform4Europe



Univerza na Primorskem je tudi članica [Evropske univerze Transform4Europe](#), mreže evropskih univerz, ki s povezavo ustvarjajo nove možnosti za študente. Kakšne so, lahko preverite na [povezavi](#).

ESN Primorska



ESN Primorska je mreža študentov v okviru Erasmus izmenjav. Njihovo delo vključuje izlete, kulturne večere, zabave, neformalno izobraževanje, druženje ... vse, kar lahko obogati izkušnjo študijske izmenjave. [Facebook](#), [Instagram](#).

Študentska prehrana



Študentski status omogoča možnost koriščenja **subvencionirane študentske prehrane** (študentskih bonov). Vse informacije najdete [na tej povezavi](#).

Tiskanje, kopiranje, skeniranje



Na različnih lokacijah tudi znotraj univerzitetnega okolja so na voljo samopostrežni avtomati **Printbox** za hitro tiskanje, kopiranje ali skeniranje dokumentov. Cena tiska je enaka za barvno in črno-belo tiskanje in je odvisna od višine enkratnega vplačila. [Več informacij >>>](#).

Socialna omrežja



Sledi dogajanju na univerzi na spletni strani www.upr.si in na socialnih omrežjih:



UP Fakulteta za management – UP FM

KONTAKTI

UP Fakulteta za management, Izolska vrata 2, 6000 Koper

Referat

Ponedeljek, torek, petek: 10.00–13.00. Sreda: 12.00–16.30.

Četrtek: ni uradnih ur

T: 05/610 20 20 – dodiplomski študij, programi v slovenskem jeziku

05/6102027 – dodiplomski študij, programi v angleškem jeziku

05/610 20 03 – podiplomski študij

E: referat@fm-kp.si

Mednarodna pisarna

Ponedeljek, torek, petek: 10.00–13.00. Sreda: 12.00–16.30

Četrtek: ni uradnih ur

T: 05/610 20 27

E: international.office@fm-kp.si

Centralna enota Univerzitetna knjižnica

Odpiralni čas: 0.00–24.00 (knjižnični delavci prisotni pon.–pet., 8.00–16.00)

Naslov: Trubarjeva 1, 6000 Koper

Telefon: +386 5 611 75 01

E-pošta: knjiznica@upr.si

PREDAVALNICE



[Virtualni sprehod po UPFM >>>](#)

Pritličje > Predavalnice 1-6, INNOLAB (Predav. 5), Računalniške učilnice 7-9

1. nadstropje > Predavalnica 10, Referat 1 (dodiplomski študij), Referat 2 (podiplomski študij), CRPZ, Kabineti profesorjev, Govornice

2. nadstropje > Dekanat, Strokovne službe

POTRJEVANJE PRISOTNOSTI in IZPOLNJEVANJA POGOJA PCT

Vsi prostori na fakulteti so opremljeni s QR kodo, ki ste jo študentje dolžni skenirati ob vsakem vstopu, ter v obrazcu, do katerega vas koda pripelje, potrditi svojo prisotnosti ter izpolnjevanje pogoja PCT. Preverite, ali vaš mobilni telefon podpira skeniranje QR kod oz. si v nasprotnem primeru naložite eno od brezplačnih aplikacij. V obrazec je obvezna **prijava z računom Office 365** (vpisnaštevilka@student.upr.si; geslo: enako kot za ŠIS). Če prisotnosti in izpolnjevanja ne morete evidentirati, vas prosimo, da se oglasite pri strokovnem delavcu ali predavatelju.



URNIK



Do spletnega urnika za redni študij lahko dostopate preko Intraneta oz. na [TEJ POVEZAVI](#).



Spremembe urnika so objavljene v spletnih obvestilih in takoj vidne tudi v urniku. Aplikacijo urnika **WiseTimetable** si lahko naložite tudi na mobilne telefone (**geslo: upmng**). Kratka navodila najdete [TUKAJ](#). Urnik, pripravljen v **aplikaciji WiseTimetable** lahko spremljate po različnih kriterijih: po programih, predmetih, izvajalcih oz. prostorih (izberete v aplikaciji).

Na **dodiplomskem** rednem študiju se predavanja in vaje izvajajo v blokih po 2, 3 ali 4 ure ob delavnikih (ponedeljek–petek) v dopoldanskem času od 8.30 do 16.30 z odmorom za kosilo med 12.00 in 13.00.

Na **dodiplomskem izrednem** študiju se predavanja izvajajo v petek popoldne in ob sobotah dopoldne v blokih po 4 ure. Na **magistrskih** programih se predavanja in vaje izvajajo v popoldanskem času ob delavnikih s pričetkom ob 16.30.

OBVESTILA



Obvestila za študente po posameznih študijskih programih se objavljajo na intranetu ([KLIKNI TU](#)). Študent, ki je ob vpisu podal soglasje za obveščanje po e-pošti avtomatično prejme vsa objavljena obvestila za **svoj študijski program po e-pošti**. Na ta način je vedno sprotno obveščen o vseh spremembah urnikov, izpitnih rokov, aktivnostih na študijskem programu in drugih pomembnih zadevah. Soglasje je možno oddati ali preklicati tudi tekom študijskega leta znotraj ŠIS-a.

PRILOŽNOSTI IN IZZIVI

V rubriki **Priložnosti in izzivi** študentje prejmate obvestila, ki niso vezana na študijski proces. Tam najdete:

- odprta delovna mesta za študente, pripravništva doma in v tujini ipd.,
- vabila na poletne šole in tečaje,
- možnosti pridobitve tujih ali državnih štipendij,
- razpise in natečaje.

PRAVILNIKI IN NAVODILA



Vsi pravilniki in navodila UP FM so objavljeni na [TEJ POVEZAVI](#).

KONTAKTI IN POGOVORNE URE PROFESORJEV

Pogovorne ure so namenjene individualni komunikaciji z visokošolskimi učitelji, običajno za pomoč in svetovanje pri študiju, dodatnim razlagam snovi ipd.

Študent se, v času pogovornih ur, lahko dogovori tudi za ogled izpitne naloge. Pogovorne ure potekajo **v govorilnicah v 1. nadstropju fakultete**. Urnik pogovornih ur posameznega visokošolskega učitelja je objavljen v ŠIS-u pod kategorijo »Podatki o zaposlenem« ali [TUKAJ](#).



Za pogovorne ure se lahko dogovorite tudi po elektronski pošti. Zaposleni na UP FM imajo naslov v obliki ime.priimek@fm-kp.si, na katerega študenti lahko pošljete svoja vprašanja.

E UČILNICA

E-učilnica je spletno učno okolje, v katerem poteka del izobraževalnega dela. Do nje dostopate prek spletne strani fakultete (meni desno zgoraj).

Študenti se v e-učilnico prijavite tako kot v ŠIS (vpisna številka in geslo). V e-učilnici bodo nekatere informacije dostopne vsem študentom, druge pa samo študentom, ki bodo vključeni v posamezne predmete. O načinu vključevanja študentov v predmet vas obvesti visokošolski učitelj na prvem predavanju.

Učitelji študente posameznega predmeta obveščajo tudi prek **e-učilnice**. Sporočila iz e-učilnice prejmejo študenti na e-poštni naslov, objavljen v ŠISu.

ŠTUDENTSKI SVET

ŠS UP FM skrbi za komunikacijo med študenti in vodstvom fakultete ter na splošno zagotavlja sodelovanje študentov pri delu in upravljanju fakultete. Preko dveh predstavnikov sodeluje v Študentskem svetu UP, krovnemu študentskemu organu, kjer skupaj sodelujejo predstavniki študentskih svetov članic UP. Pomembna dolžnost ŠS UP FM je tudi skrb za organizacijo interesnih (obštudijskih) dejavnosti za študente fakultete.

e: studentski.svet@fm-kp.si

w: https://www.fm-kp.si/studenti/studentski_svet

FB: [@UPFMStudenti](#)

IG: [@fmstudenti](#)

SLEDITE NAM NA SOCIALNIH OMREŽJIH

- FB: [@UP Fakulteta za Management - UP Faculty of Management](#)
- IG: [@up.fm.koper](#)
- LN: [Faculty of management, University of Primorska](#)





www.upr.si